

Tietosuojakäytännöt

Raahen Naisvoimistelijat Ry toimii rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme seuran jäsenistä. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa on kyse luottamuksesta, yksityisyytesi ja henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi keräämme henkilötietojasi vain niissä määrin, kuin se on tarkoituksenmukaista jäsensuhteesi hoitamisessa. Tässä tietosuojakäytännössä on kerrottu niitä periaatteita, joita noudatamme henkilötietojen käsittelyssä.

1. Rekisterinpitäjä

Raahen Naisvoimistelijat (y-tunnus 1461382-8)

Postiosoite: Eteläkallio 2, 92100 Raaha

2. Yhteyshenkilöt ja rekisterinkäyttäjät:

Puheenjohtaja, Eeva Visuri, eeva.visuri@gmail.com

Sihteeri, Jaana Korkala, jaana.korkala@hotmail.fi

Rahastonhoitaja, Sirpa Putaansuu, putaansuu.sirpa@gmail.com

4. Rekisterin ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä käsitellään seuran jäsenien ja entisten jäsenien sekä seuran luottamushenkilöiden henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka Voimisteluliiton tai seuran ja rekisteröidyn välisen suhteen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraavissa tarkoituksissa:

- * jäsenyyksien ylläpito
- * jäsenmaksujen laskutus
- * koulutukseen ja tapahtumiin ilmoittautuminen
- * vakuutusten ja kilpailulisenssien ostaminen
- * vuositilastojen tuottaminen Voimisteluliitolle.
- * seuratyöntekijöiden työsopimukset, palkat ja ennakonpidätykset
- * sähköinen tiedottaminen (Hoikaan rekisteröityneenä käyttäjä on oikeutettu saamaan Voimisteluliiton ja seuran toimintaan liittyvää viestintää sähköpostitse lain sallimissa rajoissa).
- * seuran voimisteluryhmien sisäistä perusviestintää käydään Whatsapp-ryhmissä, mihin kuulumisen on vapaaehtoista

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- 1) Yhdistyksen lainsäädännölliseen veloitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä jäsenten osalta
- 2) Sopimuskumppanien (yhteistyökumppanit) osalta sopimuksen täytäntöönpanoon sekä mahdollisen rekisterinpitäjän muuhun perusteltuun etuun. Rekisterinpitäjän etu sopimustilanteissa on taloudellisten saatavien ja vastuiden valvonta.
- 3) Luottamushenkilöiden osalta rekisteröinti perustuu yhdistyslainsäädäntöön
- 4) Markkinointirekisterin osalta suostumukseen.

5. Käsiteltävät henkilötiedot ja rekisterin tietosisältö

Käsitlemme Raahen Naisvoimistelijat Ry:n jäsenten, luottamus- ja toimihenkilöiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen, koulutukseen ja tapahtumiin osallistumiseen liittyviä tarpeellisia tietoja:

- * yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- * syntymävuosi, sukupuoli
- * ruoka-aineallergiat ja erityisruokavaliot tapahtumien yhteydessä (rekisteröidyn elintärkeä etu eli terveys)
- * seuratyöntekijöiden palkan ja palkkion maksua varten henkilötunnus ja ennakonpidätystiedot.
- * lisenssitiedot (sisältää henkilötunnuksen) ja mahdolliset vakuutustiedot
- * jäsensuhdetta koskevat tiedot kuten laskutus- ja maksutiedot, tieto vanhempainvastuunkantajasta
- * alle 18v. osalta rekisterissä on huoltajan nimi ja sähköposti
- * koulutusrekisterissä alle 13v. osalta rekisterissä on myös huoltajan nimi ja sähköposti
- * seurarekisterissä ylläpidetään seurojen yhteyshenkilöiden tiedot (nimi, osoite, puh.nro, yhteyshenkilörooli)
- * mahdolliset luvat ja suostumukset, kuten suoramarkkinointisuostumus

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisterin tiedot kerätään pääasiallisesti henkilön rekisteröityessä ensimmäistä kertaa Hoika-järjestelmään. Rekisteröitynyt ylläpitää itse omia henkilötietojaan yhteystietojen ja suostumuksien osalta järjestelmässä. Rekisteröityneellä on mahdollisuus nähdä omat henkilötiedot kirjautumalla rekisteriin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisterinkäsittelijät (pääkäyttäjä, ylläpitäjät) voivat muokata tietoja rekisteröityneen suostumuksella. Vanhempainvastuutietoja kerätään alaikäisten lasten osalta lomakkeella lapsen jäsenkorttia varten. Tietoja kerätään myös sähköpostitse, puhelimitse tai muulla vastaavalla tavalla.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Jäsentietoja säilytetään jäsenrekisterissä enintään kymmenen vuotta. Sen jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä.

Suostumukseen perustuvat tiedot säilyy, kunnes suostumus peruutetaan.

Manuaalisesti kerätyt tiedot kuten lomakkeella kerätyt tiedot jäsenkorttia varten tai tiedot vanhempainvastuunkantajasta säilytetään 1 vuosi, jonka jälkeen tiedot hävitetään asianmukaisesti. Tapahtumiin osallistuvien tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen (yleensä ilmoittautumiseen saakka tai kun tapahtuma on päättynyt).

Kirjanpidon tai muun pakottavan lainsäädännön takia voimme olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

8. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Voimisteluliiton sähköiseen järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi (=seuran puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja). Kyseisillä henkilöillä on järjestelmään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Järjestelmän ulkopuolelle lähettävät henkilötiedot salataan.

Julkaisemme Facebookissa tapahtumissa otettuja valokuvia seuran yleiseen viestintään ja uutisointiin liittyen. Facebook-sivuston ylläpitäjiä on kaksi, jotka hallinnoivat sivun kuvia ja julkaisuja.

Manuaalisesti käsiteltävä tieto säilytetään lukitussa tilassa kansioissa (mm. lastenryhmien osallistujalistat, lasten vanhempien yhteystiedot). Tiedot hävitetään kauden päätyttyä.

Seuratyöntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus seuratoimintaan ja jäsenasioihin liittyen.

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei luovuteta pääsääntöisesti kolmansille osapuolille. Poikkeuksena ovat osallistujalistojen luovuttaminen koulutusten järjestäjille, tilaajille tai kouluttajille.

Henkilötiedot luovutetaan rekisterin ylläpitäjille, jotka toimivat henkilötietojen käsittelijöinä.

Henkilötietoja voidaan siirtää rekisterin palveluntarjoajaa vaihdettaessa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon ja käsittelyn toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja eteenpäin soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Tilastollisia tietoja luovutetaan jäsenistä Voimisteluliitolle lukumäärämuodossa, jossa tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa (esim. ikäryhmät, tyttö/poika, mies/nainen, erilaisiin voimisteluryhmiin/koulutuksiin osallistuneiden määrä).

Jos käyttäjä on erikseen antanut suostumuksen Voimisteluliiton sähköiseen suoramarkkinointiin yhteistyökumppaneille, voidaan tietoja luovuttaa suoramarkkinointitarkoituksiin.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle pääsääntöisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Raahen Naisvoimistelijat, Eteläkallio 2, 92100 Raahе tai sähköpostitse os. info@raahennaisvoimistelijat.fi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää käsittelemästä hänen tietonsa rekisterinpitäjän markkinointirekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Rekisteröityneellä on mahdollisuus poistaa itsensä myös postituslistoilta sähköpostin lopussa olevan linkin kautta. Hoika-jäsenrekisterissä rekisteröitynyt pääsee itse hallinnoimaan omia tietojaan.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty 21.5.2018.